

ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ У НИШУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о награђивању запослених у Основној школи „Радоје Домановић“ у Нишу (даље: Школа) уређују се похвале и награде које се могу доделити, услови за додељивање истих, покретање иницијативе за похваљивање и награђивање, надлежност органа Школе за доношење одлука о похваљивању и награђивању и висини награда.

Члан 2.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом, Законом, подзаконским актима и општим актима Школе.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно васпитног рада, организацији рада и успешности функционисања Школе посебно се стимулишу и награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Члан 3.

Награде запосленима се додељују за остварене резултате рада у следећим областима:

- 1) Учешће у припремама ученика и оствареним резултатима за освојено прво, друго или треће место на градском, међуокружном, републичком и међународном такмичењу;
- 2) Награде се додељују заслужном запосленом за остварене спортске резултате ученика на основу ранга такмичења као у тачки 1);
- 3) Рад на подизању угледа и афирмацији Школе;
- 4) За организацију и реализацију школских прослава, такмичења, скупова и слично;
- 5) Учешће у маркетиншким кампањама које имају за смисао афирмацију угледа и рада Школе;
- 6) Рад и учешће у организацији појединих манифестација, активности односно укупном друштвеном животу Школе, на нивоу општине, града итд.;
- 7) За изузетно залагање у раду и активностима Школе.

Члан 4.

Награда се даје запосленима у Школи који су својим радом допринели остваривању наведених резултата.

II НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 5.

Запослени могу бити награђени следећим наградама:

1. **Новчана награда** се утврђује у висини до 30% од зараде запосленог остварене у претходном месецу у односу на месец у коме се награда добија, сходно материјалним могућностима Школе, а зависно од остварених резултата.

2. Увећање броја дана годишњег одмора.

За остварене резултате запослени се може наградити увећањем броја дана годишњег одмора које додељује директор Школе решењем о годишњем одмору, и то:

а) за остварене изузетне резултате - четири радна дана, што подразумева:

- да остварује изузетан непосредни контакт са ученицима, другим запосленим и родитељима ученика,
- пружа помоћ другим запосленима,
- ради у различитим комисијама Школе,
- има повећан обим посла и извршава их пре постављених рокова,
- креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад,
- да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде, похвале и захвалнице;

б) за врло успешне резултате - три радна дана, што подразумева:

- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика,
- пружа помоћ другим запосленима,
- испуњава постављене рокове за додељене послове и успешан је у њима,
- учествује на свим такмичењима и културним манифестацијама са ученицима,
- креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;

в) за успешне резултате - два радна дана, што подразумева:

- савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора,
- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика,
- да ради на културној и јавној делатности Школе,
- да користи сва савремена средства за рад

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

3. **Пригодни поклон** у виду књига, дидактичког материјала и сл., који директор Школе додељује запосленом на крају наставне године приликом Видовданске свечаности.

Члан 6.

Запослени може бити награђен на предлог сваког запосленог, стручног већа, одељењског већа, Наставничког већа и директора Школе, за изузетно залагање у раду и побољшање успешности функционисања Школе у целини.

Одлуку о додељивању награде доноси директор Школе.

Члан 7.

Награде запосленима у виду новчане накнаде исплаћиваће се из сопствених прихода Школе и донација, који не улазе у средства која се користе за унапређење ученичког стандарда и образовно-васпитног процеса, а на основу достављеног месечног извештаја финансијске службе.

Предлог висине новчане награде запосленом даје директор Школе, а коначну одлуку о висини одобрених новчаних средстава доноси Школски одбор.

Члан 8.

Средства за награђивање запослених се планирају Финансијским планом Школе за текућу календарску годину.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Правилника о раду Школе.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
ОШ "Радоје Домановић" у Нишу
Гордана Рако

Број 0-1066/19
30.09.2019. год.

Објављено на огласној табли Школе дана 01.10.2019. године.

Правилник о награђивању запослених у Основној школи „Радоје Домановић“ у Нишу ступа на снагу 08.10.2019. године.