

На основу члана 24. ст. 1 - 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05...95/18 - аутентично тумачење), чл. 119. став 1. тачка 1) и 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17...129/2021), чл. 30-32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, број 113/17...123/21), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и члана 87. став 2. тачка 22) Стаута Основне школе „Радоје Домановић“ у Нишу (0-264/18, 0-812/19 и 0-345/22), након добијене сагласности Школског одбора број 011-865/23 од 12.09.2023. године, директор Основне школе „Радоје Домановић“ у Нишу (у даљем тексту: Послодавац), доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОШ "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" У НИШУ - *нете измене и допуне* -

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ „Радоје Домановић“ у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

- 1) организациони делови Послодавца;
- 2) групе радних места код Послодавца;
- 3) опис послова;
- 4) број извршилаца на радним местима;
- 5) услови за пријем у радни однос;
- 6) друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности ОШ "Радоје Домановић" у Нишу (у даљем тексту : Школа)

Члан 2.

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског и предшколског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

Члан 3.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту : Закон) јединствено за све запослене у Школи.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су Законом и републичким општим актом и то Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012...7/2023) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012...7/2023), са чијим одредбама се овај Правилник усклађује у члановима 28 - 33.

Услови за рад секретара Школе прописани су Законом.

Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују законом и овим правилником.

Члан 4.

За послове, односно радна места која су утврђена овим Правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом. Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом и Годишњим планом рада Школе.

Члан 5.

За сваку школску годину Годишњим планом рада Школе утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења, броја уписане деце у васпитну групу припремног предшколског програма и величине школе, у складу са Законом, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених републичким општим актом, а у складу са обавезом остваривања наставног плана и програма и коначном обрачунском листом о признатим радницима за одговарајућу школску годину.

Члан 6.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим, планом и програмом наставе и учења, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Припремни предшколски програм се остварује у васпитним групама деце у години пред полазак у школу.

Члан 7.

Школа је организована као јединствена радна целина са седиштем у Нишу, Улица генерала Милојка Лешјанина 49а.

II ГРУПЕ И ОПИС ПОСЛОВА РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 8.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

- 1) послови руковођења - директор Школе и помоћник директора;
- 2) послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници, васпитачи и стручни сарадници);
- 3) педагошки асистент;
- 4) нормативно-правни послови - секретар Школе;
- 5) административно-финансијски послови - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и референт за финансијско-рачуноводствене послове и
- 6) помоћно-техничко особље.

1. Директор

Члан 9.

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом, подзаконским актима и Статутом Школе.

1.1 Помоћник директора

Члан 10.

Школа има помоћника директора, у складу са нормативом којом се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних органа, а може да обавља послове наставника, васпитача или стручног сарадника и друге послове, у складу са Статутом Школе и решењем директора.

2. Наставно особље

Члан 11.

Наставно особље обавља образовно-васпитни рад у Школи.

Наставно особље чине наставници, васпитачи и стручни сарадници.

Члан 12.

Наставници изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада у Школи.

Стручни сарадници обављају стручне послове у Школи.

Васпитачи остварују припремни предшколски програм.

3. Педагошки асистент

Члан 13.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку групи ученика, у складу с њиховим потребама, и помоћ запосленима ради унапређивања њиховог рада

4. Секретар Школе

Члан 14.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

5. Административно-финансијско особље

Члан 15.

Административно-финансијске послове у Школи обављају:

1. дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове;
2. референт за финансијско-рачуноводствене послове;

6. Помоћно техничко особље

Члан 16.

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

1. домар;
2. сервирка;
3. чистачица;

III УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 17.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице које:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије;
5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

1. Услови за пријем у радни однос и услови за рад директора установе

Члан 18.

Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 1. Закона за наставника школе, за педагога и психолога, дозволу за рад - лиценцу, обуку и положен испит за директора и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања и које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника.

Изузетно, уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона, дужност директора Школе може, под условима прописаним Законом, да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника школе, за педагога и психолога, дозволу за рад - лиценцу, обуку и положен испит за директора и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања и које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника.

Одговарајуће образовање за лице које обавља дужност директора Школе прописано чланом 140. став 1. и 3. Закона огледа се у следећем:

Назив радног места	ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ	
Стручна спрема/ образовање	Високо образовање: – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), за наставника одговарајуће врсте школе, педагога или психолога; – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, за наставника одговарајуће врсте школе, педагога или психолога; изузетно: – на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем за наставника одговарајуће врсте школе –ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем.	
Додатна знања / испити/радно	– дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца);	– знање рада на рачунару,

искуство/компетенције	– обука и положен испит за директора установе (лиценца); – осам, односно 10 година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања.	– знање страног језика; – професионални углед; – најмање осам односно 10 година радног искуства у образовању, од чега пет година на руководећим радним местима.
-----------------------	---	---

1.1. Услови за пријем у радни однос и услови за рад помоћника директора

Члан 19.

Решењем директора Школе на послове помоћника директора за сваку школску годину може се распоредити наставник или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у образовно-васпитном раду, и који испуњава следеће услове:

Назив радног места	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Стручна спрема/ образовање	Високо образовање: – на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије); – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: – на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.
Додатна знања/ испити/радно искуство	– дозвола за рад (лиценца).

2. Услови за пријем у радни однос и услови за рад наставног особља

Члан 20.

За обављање послова наставника разредне наставе, послова наставника у целодневној настави, послова предметне наставе, послова васпитача и послова стручног сарадника (педагога, психолога и библиотекара) у радни однос може бити примљено лице које, поред услова прописаних чланом 17. овог правилника, испуњава и следеће услове:

Назив радног места	НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ; НАСТАВНИК У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ; НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ; ВАСПИТАЧ; СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ; СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ; СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: – на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске

	<p>студије, мастер струковне студије);</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>изузетно:</p> <p>– на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.</p>
Додатна знања / испити / радно искуство	– дозвола за рад – лиценца (осим за приправнике и лица са стеченим радним стажом која су с њима изједначена у погледу радноправног положаја).

3. Услови за пријем у радни однос и услови за рад педагошког асистента

Члан 21.

За обављање послова радног места педагошког асистента може се засновати радни однос са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника, као и следеће услове:

Назив радног места	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ
Стручна спрема / образовање	– средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	– обука за педагошког асистента (завршен прописан програм обуке за рад са децом и ученицима ромске националне мањине).

4. Услови за пријем у радни однос и услови за рад секретара Школе

Члан 22.

За обављање послова радног места секретара може се засновати радни однос са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и које има образовање из области правних наука из члана 140. став 1. тачка 1) Закона, односно са лице које испуњава следеће услове:

Назив радног места	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <p>– на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), из области правних наука;</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области правних наука.</p>
Додатна знања / испити / радно искуство	– дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит (осим за приправнике и лица са стеченим радним стажом која су с њима изједначена у погледу радноправног положаја).

5. Услови за пријем у радни однос и услови за рад административно-финансијског особља

Члан 23.

За обављање послова радног места дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове може се засновати радни однос са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника, као и следеће услове:

Назив радног места	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару.

Члан 24.

За обављање послова радног места референт за финансијско-рачуноводствене послове радни однос може се засновати са лицем које поред услова прописаних чланом 17. овог правилника, испуњава и следеће услове:

Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
Стручна спрема / образовање	– средње образовање
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару.

6. Услови за пријем у радни однос и услови за рад помоћно-техничког особља

Члан 25.

За обављање послова радног места домара радни однос може се засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и има средње образовање - трећи или четврти степен стручне спреме - средње образовање било које врсте.

Назив радног места	ДОМАР
Стручна спрема / образовање	– средње образовање било које врсте.

Члан 26.

За обављање послова радног места сервирке радни однос може се засновати са лицем које поред услова прописаних чланом 17. овог правилника испуњава и следеће услове:

Назив радног места	СЕРВИРКА
Стручна спрема / образовање	– средње образовање било које врсте; изузетно: – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 27.

За обављање послова радног места чистачице радни однос може се засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и има први степен стручне спреме, односно завршену основну школу.

Назив радног места	ЧИСТАЧИЦА
Стручна спрема / образовање	– основно образовање.

7. Степен и врста образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета

Члан 28.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из обавезних изборних предмета у основној школи, може да изводи:

1. Грађанско васпитање:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- мастер учитељ,
- мастер педагог,
- мастер психолог,

- дипломирани учитељ - мастер,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;
- лице које испуњава услове за наставника основне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
- дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности;
- дипломирани музички педагог.

2) други циклус основног образовања и васпитања:

- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- професор географије,
- дипломирани географ,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- мастер филолог,
- мастер професор језика и књижевности,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- мастер географ,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,
- дипломирани географ - просторни планер,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником;

- лице које испуњава услове за наставника основне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
- дипломирани музички педагог.

Лица из члана 2. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

2. Верска настава:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

(1) Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

2) други циклус основног образовања и васпитања:

(1) Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

3. Страни језик:

1) брисано;

2) немачки језик

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;
- професор немачког језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност).

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик.

8. Степен и врста образовања наставника и стручних сарадника

Члан 29.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи:

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 4) мастер учитељ,
- 5) дипломирани учитељ - мастер,
- 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу;
- 7) мастер педагог.

Члан 30.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које је стекло високо образовање, и то:

1. Српски језик:

- 1) професор српског језика и књижевности,
- 2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 3) професор српске књижевности и језика,
- 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,
- 7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- 13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
- 14) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
- 16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- 17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- 18) професор српског језика и српске књижевности,
- 19) дипломирани компаратиста,
- 20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком),

21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност),

(22) професор српскохрватског језика и књижевности;

(23) мастер филолог из области филолошких наука;

(24) професор југословенске књижевности и српског језика

(25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

2. Страни језик:

1) Енглески језик:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;

- дипломирани филолог англиста;

- дипломирани професор енглеског језика и књижевности;

- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);

- мастер филолог - англиста.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика, Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом.

3. Ликовна култура:

- дипломирани сликар,

- академски сликар - ликовни педагог,

- академски графичар - ликовни педагог,

- академски вајар - ликовни педагог,

- дипломирани сликар - професор ликовне културе,

- дипломирани графичар - професор ликовне културе,

- дипломирани вајар - професор ликовне културе,

- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,

- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,

- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,

- дипломирани сликар - професор,

- дипломирани вајар,

- дипломирани вајар - професор,

- дипломирани графички дизајнер,

- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,

- дипломирани сликар зидног сликарства,

- дипломирани графичар,

- дипломирани графичар - професор,

- професор ликовних уметности,

- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна,
- дипломирани костимограф;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- дипломирани сценограф.

4. Музичка култура:

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеџа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,

- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани флаутиста,
- дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора),
- професор музичке културе,
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор,
- дипломирани трубач;
- дипломирани клавириста;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- мастер уметник дигиталних медија са завршеним основним академским студијама музичке уметности.

5. Историја:

- професор историје,
- професор историје и географије,
- дипломирани историчар,
- мастер историчар,
- дипломирани историчар - мастер,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

6. Географија:

- професор географије,
- дипломирани географ,
- професор географије и историје,
- дипломирани професор биологије и географије,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике

- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер географ,
- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,
- дипломирани географ - просторни планер,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

7. Физика:

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- професор физике и хемије,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике и основе технике,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор физике и математике,
- дипломирани астрофизичар,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани астроном, смер астрофизика,
- професор физике-информатике,
- дипломирани физичар-медицинска физика,
- дипломирани професор физике-мастер,
- дипломирани физичар-мастер,
- мастер физичар,
- мастер професор физике,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор физике и информатике,
- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,

- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- дипломирани професор физике-хемије, мастер,
- дипломирани професор физике-информатике, мастер,
- дипломирани физичар - професор физике - мастер,
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер;
- мастер професор математике и физике;
- мастер професор информатике и физике;
- дипломирани физичар - информатичар;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- дипломирани физикохемичар;
- мастер физикохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике);
- мастер физичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике);
- професор физике и астрономије.

8. Математика:

- професор математике,
- дипломирани математичар,
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
- дипломирани математичар - информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- дипломирани математичар за математику економије,
- професор информатике - математике,
- дипломирани математичар - астроном,
- дипломирани математичар - примењена математика,
- дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани информатичар,
- мастер математичар,
- мастер професор математике,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор математике и информатике,
- мастер професор физике и математике,
- мастер професор информатике и математике,
- дипломирани професор математике-мастер,

- дипломирани математичар - мастер,
- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар - професор математике,
- дипломирани математичар - теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
- професор хемије - математике,
- професор географије - математике,
- професор физике - математике,
- професор биологије - математике,
- професор математике - теоријско усмерење,
- професор математике - теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар,
- дипломирани математичар - механичар,
- мастер професор предметне наставе,
- мастер математичар - професор математике;
- мастер инжењер примењене математике.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

9. Биологија:

- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије - географије,
- професор биологије - хемије,
- професор биологије - физике,
- професор биологије - информатике,
- професор биологије - математике,
- дипломирани професор биологије - мастер,
- дипломирани биолог - мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог - мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,
- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер професор предметне наставе,

- мастер еколог.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

10. Хемија:

- дипломирани хемичар,
- професор хемије,
- професор хемије и физике,
- професор хемије и биологије,
- дипломирани хемичар опште хемије,
- дипломирани хемичар за истраживање и развој,
- дипломирани физикохемичар,
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
- професор биологије и хемије,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,
- дипломирани професор хемије - мастер,
- професор физике - хемије,
- професор географије - хемије,
- професор биологије - хемије,
- дипломирани професор физике - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- дипломирани хемичар - мастер,
- мастер професор хемије,
- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер физикохемичар,
- дипломирани инжењер хемије аналитичког смера,
- мастер професор предметне наставе,
- дипломирани хемичар - инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине,
- дипломирани инжењер хемије биоорганског смера.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Хемија може да изводи и:

- дипломирани биохемичар;
- мастер биохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области хемије или биохемије);
- мастер хемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијском програму из области биохемије).

11. Физичко и здравствено васпитање:

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- професор физичког васпитања и спорта,
- мастер физичког васпитања и спорта,
- професор спорта и физичког васпитања,
- професор спорта и физичке културе,
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет),
- мастер спортске и терапијске физичке активности.

12. Техника и технологија:

- професор техничког образовања,
- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,
- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,
- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,
- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,
- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања,
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,

- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,
- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор технике - мастер,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- професор основа технике и информатике,
- мастер професор технике и информатике за електронско учење,
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања).

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

13. Информатика и рачунарство:

- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања);
- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика);
- дипломирани математичар, дипломирани физичар, дипломирани информатичар (сви смерови и одсеци, са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- дипломирани инжењер (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике);
- дипломирани економиста (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике);
- мастер професор у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства;
- мастер професор (двопредметне студије) где је један предмет обавезно информатика;
- мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека);
- мастер инжењер у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике;
- мастер економиста у области информатике;
- мастер дизајнер медија у образовању;
- мастер библиотекар-информатичар;

- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, математике, физике, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике);

- мастер инжењер машинства.

Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области *Програмирање* и два предмета из једне или две следеће области - *Математика* или *Теоријско рачунарство*.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима које су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1-3. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и:

- мастер учитељ, који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства;

- лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, по прописима који су уређивали високо образовање до 7. октобра 2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области *Програмирање* и најмање два предмета из једне или две следеће области - *Математика* или *Теоријско рачунарство*).

Испуњеност услова из ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

14. Програм активности - Слободна наставна активност, у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи:

1) Слободна наставна активност у V и VI разреду:

а) Вежбањем до здравља:

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета физичко и здравствено васпитање у основној школи.

б) Животне вештине:

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета физичко и здравствено васпитање у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;

4) лице које испуњава услове за стручног сарадника педагога;

5) лице које испуњава услове за стручног сарадника психолога;

6) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи.

в) Медијска писменост:

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи;

- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета информатика и рачунарство у основној школи;
- 4) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета страни језик у основној школи.

г) Цртање, вајање и сликање:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи.

д) Чувари природе:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета географија у основној школи;
- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи.

ђ) Музиком кроз живот:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета музичка култура у основној школи.

е) Сачувајмо нашу планету:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета географија у основној школи;
- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи.

2) Слободна наставна активност у VII и VIII разреду:

а) Предузетништво:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета информатика и рачунарство у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;
- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета математика у основној школи.

б) Моја животна средина:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета географија у основној школи;
- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи;
- 4) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;
- 5) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета физика у основној школи.

в) Домаћинство:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи;
- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи.

г) Уметност:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета музичка култура у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи.

д) Филозофија са децом:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета историја у основној школи;
- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета филозофија у гимназијама и стручним школама

Члан 31.

Наставу из факултативних наставних предмета могу да изводе лица из чл. 2. и 3. овог правилника, зависно од врсте факултативног предмета, а у складу са школским програмом и општим актом школе.

Члан 32.

Послове којима се остварују садржаји образовно-васпитног рада у продуженом боравку од првог до четвртог разреда може да обавља лице које испуњава услове утврђене у члану 2. став 1. овог правилника за извођење образовно васпитног рада у разредној настави.

Члан 33.

Послове стручног сарадника могу да обављају:

1. Школски педагог:

- професор педагогије,
- дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог-психолог,
- дипломирани педагог,
- мастер педагог,
- дипломирани педагог - мастер.

2. Школски психолог:

- професор психологије,
- дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,

- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани психолог,
- мастер психолог,
- дипломирани психолог - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

3. Библиотекар:

- дипломирани библиотекар - информатичар,
- професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,
- професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
- професор разредне наставе,
- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство,
- професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,
- мастер библиотекар - информатичар,
- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- професор југословенских књижевности,
- дипломирани компаративиста и библиотекар,
- професор српске књижевности и језика.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове Библиотекара може да обавља и:

- мастер учитељ;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- лица која испуњавају услове из члана 3. тачка 3. овог правилника.

Лица из става 2. алинеја прва ове тачке морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Лица која су наведена у ставу 2. алинеја друга и трећа ове тачке, морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Српистика; Језик, књижевност, култура (предмет/профил Библиотекарство и информатика са страним језиком).

Лица наведена у ставу 2. ове тачке имају обавезу да у року од три године од дана заснивања радног односа на месту стручног сарадника - библиотекара, савладају обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања - Центар за професионални развој запослених у образовању.

IV ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА РАД ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 34.

Сви запослени за све време рада морају испуњавати услове прописане Законом за заснивање радног односа у Школи.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове прописане Законом, или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи.

Члан 35.

У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 2. овог члана и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Члан 36.

Директор Школе је у обавези да у року до две године од доношења подзаконског акта којим се прописује програм, начин и поступак полагања испита за директора, положи испит и стекне лиценцу за директора.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Члан 37.

За обављање послова радног места наставника, васпитача и стручног сарадника може се засновати радни однос са:

1. лицем које поседује лиценцу за наставника, васпитача и стручног сарадника;
2. приправником;
3. лицем које испуњава услове за наставника или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправника;
4. лицем које заснива радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
5. педагошким асистентом.

Члан 38.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад - лиценцу.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник, односно лице које први пут у том својству заснива радни однос у Школи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника, васпитача и стручног сарадника, на начин и под условима прописаним Законом и подзаконским актом.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу - престаје радни однос.

Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Лице без лиценце има обавезу да стекне лиценцу, под истим условима и на начин прописан за приправника.

Лице које заснива радни однос на одређено време и педагошки асистент нема обавезу стицања лиценце.

Члан 39.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника у Школи може да обавља и приправник-стажиста.

Са приправником-стажистом се не заснива радни однос, већ Школа закључује уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину дана, а најдуже две године, за које време он савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача или стручног сарадника који има лиценцу.

Радно место приправника-стажисте се не урачунава у потребан број извршилаца за обављање образовно-васпитног рада.

Члан 40.

Школа може засновати радни однос на одређено време, закључивањем уговора о раду на 12 месеци са лицем за обављање послова педагошког асистента, који пружа помоћ и додатну подршку групи ученика, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Степен и врста образовања и програм обуке за педагошког асистента прописан је подзаконским актом.

Члан 41.

Запослени на пословима секретара Школе, поред испуњености услова за заснивање радног односа, обавезан је да у прописаном року положи испит за лиценцу за секретара, у складу са Законом и подзаконским актом.

Запослени са положеним правосудним испитом или стручним испитом за запослене у органима државне управе или државним стручним испитом не полаже испит за секретара.

Члан 42.

Запослени на пословима дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, поред испуњености услова за заснивање радног односа, мора да испуњава услове прописане Уредбом о буџетском рачуноводству.

Евентуална обавеза полагања стручног испита одређује се у складу са прописима којима се уређује финансијско пословање установа, буџетски систем и буџетско рачуноводство.

Члан 43.

Школа може да уговори пробни рад са наставником, васпитачем или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено а изузетно и на одређено време.

Школа може да уговори пробни рад и за обављање других послова, у складу са одредбама Закона о раду.

Пробни рад се обавља у складу са законом којим се уређује рад.

V БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА

1. Директор Школе

Члан 44.

Послове директора обавља један извршилац.

Надлежности директора Школе утврђене су Законом, подзаконским актом и одредбом члана 87. Статута Школе.

Директор:

- 1) заступа и представља Школу;
- 2) даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове привремене одсутности или спречености да обавља дужност;
- 3) даје пуномоћје за заступање Школе;
- 4) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- 5) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;
- 7) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 8) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 9) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 10) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 11) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 12) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Школи, у складу са прописима;
- 13) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 14) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 15) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 16) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад Школе у целини;
- 17) сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања;
- 18) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- 19) сарађује са родитељима и Саветом родитеља;
- 20) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Школе;
- 21) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом;
- 22) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 23) обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 24) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;
- 25) расписује конкурс за пријем у радни однос и именује конкурсну комисију која спроводи конкурс;
- 26) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Школе.

1.1. Помоћник директора

Члан 45.

Послове помоћника директора обавља 0,5 извршилаца.

Директор Школе решењем именује помоћника директора за сваку школску годину.

Помоћник директора:

- 1) замењује директора у случају његове одсутности или спречености, на основу овлашћења директора или Школског одбора;
- 2) организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе;
- 3) спроводи и контролише поштовање унутрашње организације рада
- 4) организује вођење евиденције о присутности и дежурству запослених
- 5) координира рад стручних органа, актива, тимова, комисија Школе;
- 6) председава и руководи радом Педагошког колегијума, по налогу директора;
- 7) сазива и руководи седницом одељењских већа, у случају спречености одељењског старешине, односно председника одељењских већа, без права одлучивања, по налогу директора;
- 8) обавља послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора;
- 9) организује прикупљање и обраду података за извештаје из области образовања и васпитања
- 10) организује рад на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције
- 11) организује, по потреби, замену одсутног запосленог
- 12) издаје налоге запосленима у Школи, у складу с описом њихових послова;
- 13) обавља и друге послове по налогу директора.

2. Наставно особље

Члан 46.

Број извршилаца на радним местима наставника, васпитача и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписане деце, односно од броја одељења и васпитних група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Члан 47.

У Школи постоје следеће врсте радних места наставника:

1. наставник разредне наставе, 11 извршилаца;
2. наставник у целодневној настави, 10 извршилаца
- наставник у целодневној настави са одељењским старешинством;
3. наставник предметне наставе, 28,71 извршилаца
- наставник предметне наставе са одељењским старешинством;
4. васпитач који остварује припремни предшколски програм, 2 извршилаца;
5. педагошки асистент, 1 извршилац.

Члан 48.

У Школи постоје следећа радна места наставника предметне наставе:

1. наставник српског језика, 3,77 извршилаца;
2. наставник енглеског језика (обавезан страни језик), 3,38 извршилаца;
3. *брисано*;

4. наставник немачког језика (изборни страни језик), 1,77 извршилаца;
5. наставник историје, 1,40 извршилаца;
6. наставник географије, 1,40 извршилаца;
7. наставник математике, 3,44 извршилаца;
8. наставник физике, 1,20 извршилаца;
9. наставник хемије, 0,80 извршилаца;
10. наставник биологије, 1,60 извршилаца;
11. *брисано*;
12. *брисано*;
13. наставник физичког и здравственог васпитања, 2,40 извршилаца;
14. *брисано*;
15. наставник технике и технологије, 2,90 извршилаца;
16. наставник информатике и рачунарства, 1,45 извршилаца;
17. наставник музичке културе, 1 извршилац;
18. наставник ликовне културе, 1 извршилац;
19. наставник грађанског васпитања, 0,40 извршилаца;
20. наставник верске наставе, 1 извршилац.

Члан 49.

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

1. стручни сарадник педагог, 1 извршилац;
2. стручни сарадник психолог, 1 извршилац;
3. стручни сарадник библиотекар, 1 извршилац;

2.1. Наставник разредне наставе

Члан 50.

Наставник разредне наставе:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- 2) спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- 3) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу;
- 4) прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 5) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
- 6) учествује у спровођењу испита;
- 7) обавља послове ментора приправнику;
- 8) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 9) обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;
- 10) учествује у раду тимова и органа школе;
- 11) учествује у изради прописаних докумената школе;

- 12) ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.

2.2. Наставник у целодневној настави

(Наставник у целодневној настави са одељењским старешињством)

Члан 51.

Наставник у целодневној настави:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- 2) спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- 3) прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 4) планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену раднотехничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима;
- 5) брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;
- 6) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
- 7) организује, учествује и прати спровођење испита;
- 8) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 9) припрема и реализује излете, посете, наставу у природи;
- 10) учествује у раду тимова и органа установе;
- 11) учествује у изради прописаних докумената школе;
- 12) ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи и другим заинтересованим лицима и институцијама.

2.3. Наставник предметне наставе

(Наставник предметне наставе са одељењским старешињством)

Члан 52.

Наставник предметне наставе:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- 2) остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- 3) остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 4) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
- 5) учествује у спровођењу испита;
- 6) обавља послове ментора приправнику;
- 7) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 8) ради у тимовима и органима установе;
- 9) учествује у изради прописаних докумената Школе;

- 10) ради унапређивања образовно-васпитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у Школи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
- 11) припрема и реализује излете, посете, наставу у природи.

2.4. Педагошки асистент

Члан 53.

Послове педагошког асистента обавља 1 извршилац.

Педагошки асистент:

- 1) пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу с њиховим развојним, образовним и социјалним потребама;
- 2) асистира наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- 3) ради унапређивања социјалног и емоционалног статуса ученика, као и оснаживања породица за то, континуирано и активно комуницира са родитељима, односно старатељима ученика;
- 4) у сарадњи са управом школе, стручним сарадницима и другим запосленима узима учешће у интерсекторској комуникацији са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе;
- 5) учествује у раду стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима, као и у раду других тимова и органа школе, ради унапређивања рада са ученицима;
- 6) пружа подршку ученицима у процесу социјализације и адаптације на установу, одељење групу и вршњачку комуникацију;
- 7) пружа континуирану подршку у прилагођавању техника, примени асистивних технологија у процесу учења у школи и породици;
- 8) редовно подноси извештај о свом раду и израђује прописану документацију.

2.5. Стручни сарадник педагог

Члан 54.

Послове стручног сарадника педагога Школе обавља 1 извршилац.

Стручни сарадник педагог Школе:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;
- 3) прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;
- 4) пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;
- 5) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
- 6) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- 7) подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у Школи;

- 8) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 9) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима, ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 10) организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методима учења;
- 11) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
- 12) ради у стручним тимовима и органима установе;
- 13) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 14) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 15) координира и/или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 16) врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
- 17) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 18) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 19) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 20) реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;
- 21) иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу Школе.

2.6. Стручни сарадник психолог

Члан 55.

Послове стручног сарадника психолога Школе обавља 1 извршилац.

Стручни сарадник психолог Школе:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;
- 3) пружа подршку наставницима у планирању, припремању и извођењу свих видова образовно-васпитног рада;
- 4) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- 5) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу;
- 6) организује и реализује активности у циљу остваривања додатне подршке ученицима, ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 7) координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;

- 8) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада;
- 9) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
- 10) ради у стручним тимовима и органима установе;
- 11) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 12) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
- 13) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 14) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 15) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 16) реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;
- 17) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 18) врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу.

2.7. Стручни сарадник библиотекар

Члан 56.

Послове стручног сарадника библиотекар/медијатекар обавља 1 извршилац.

Стручни сарадник библиотекар/медијатекар:

- 1) води пословање библиотеке/медијатеке;
- 2) планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
- 3) сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- 4) руководи радом библиотечке и медијатечке секције;
- 5) ради на издавању књига, приручника, аудио и видео записа;
- 6) учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности Школе;
- 7) води фото, видео и другу архиву Школе;
- 8) сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
- 9) предлаже набавку књига, часописа, медијатечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
- 10) учествује у избору одабраних уџбеника са осталим члановима већа;
- 11) учествује у раду тимова и органа школе;
- 12) води педагошку документацију и евиденцију;
- 13) учествује у изради прописаних докумената Школе.

2.8. Васпитач припремног предшколског програма

Члан 57.

Послове васпитача припремног предшколског програма обавља 3 извршилаца.

Васпитач припремног предшколског програма:

- 1) припрема, планира, реализује и вреднује остваривање програма васпитно-образовног рада;
- 2) структурира подстицајну средину за учење и развој уз активно учешће деце;

- 3) заједно са децом креира подстицајну средину за учење и развој све деце, припрема средства и материјале за игру и различите активности, подстиче позитивну социјалну климу и подржава учешће деце и заједници вршњака и одраслих;
- 4) прати и пружа подршку добробити и целовитом развоју деце у сарадњи са колегама и родитељима односно старатељима деце;
- 5) учествује у изради, праћењу и вредновању плана индивидуализације/ИОП-а 1 у сарадњи са стручним сарадником и родитељима, односно старатељима деце;
- 6) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 7) обавља послове ментора приправнику;
- 8) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 9) учествује у организованим облицима културне активности и јавне делатности установе;
- 10) ради унапређивања васпитнообразовне праксе сарађује са родитељима или старатељима деце и широм друштвеном заједницом;
- 11) учествује у раду стручних органа и тимова Установе.

3. Секретар

Члан 58.

Послове секретара обавља 1 извршилац.

Секретар обавља нормативно-правне и друге правне послове у Школи, и то:

- 1) стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;
- 2) управне послове у Школи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте Школе;
- 4) правне и друге послове за потребе Школе;
- 5) израђује уговоре које закључује Школа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у Школи;
- 7) правне послове у вези са уписом ученика;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора;
- 11) обавезан је члан конкурсне комисије;
- 12) прати прописе и о томе информише запослене;
- 13) друге правне послове по налогу директора;

Секретар има обезбеђен приступ јединственој информационој бази правних прописа.

4. Административно-финансијско особље

4.1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Члан 59.

Послове дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове у Школи обавља 1 извршилац.

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- 1) припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;

- 2) израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- 3) прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- 4) прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- 5) припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- 6) припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- 7) врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- 8) израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- 9) припрема извештаје из области рада;
- 10) прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
- 11) учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- 12) врши рачуноводствене послове из области рада;
- 13) припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- 14) прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- 15) усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- 16) прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- 17) прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.

4.2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Члан 60.

Послове референта за финансијско-рачуноводствене послове у Школи обавља 1 извршилац.

Референта за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- 1) врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- 2) врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- 3) врши обрачун зарада и осталих исплата;
- 4) издаје потврде о висини зарада;
- 5) врши фактурисање услуга;
- 6) води књигу излазних фактура и других евиденција;
- 7) води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- 8) контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- 9) прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- 10) прати измиривање пореских обавеза;
- 11) учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- 12) израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;
- 13) ажурира податке у одговарајућим базама;
- 14) пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;
- 15) врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле.

5. Помоћно-техничко особље

5.1. Домар - мајстор одржавања

Члан 61.

Послове домара обавља 1 извршилац.

Домар обавља следеће послове:

- 1) стара се о одржавању школске зграде, инсталације и инвентара Школе;
- 2) обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- 3) обавља једноставније електричарске, молерско-фарбарске, машинбраварске, столарске, водоинсталатерски и друге послове;
- 4) припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- 5) обавештава директора и надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- 6) рукује постројењима у котларници;
- 7) свакодневно обилази просторије Школе и школско двориште ради увида у њихово стање;
- 8) обавља и курирске послове, односно теренске послове везане за рад школе;
- 9) набавља и прати потрошњу потрошног материјала и средстава и материјала за одржавање чистоће;
- 10) обавља магационерске послове – правилан смештај материјала, брине да се не врши нагомилавање непотребног или велике количине материјала које премашују потребне залихе;
- 11) чисти и стара се о проходности тротоара испред Школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
- 12) отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима;
- 13) води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама и подноси извештај директору о предузетим радњама;
- 14) у својој смени Школу отвара и затвара пре и после рада Школе;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора.

5.2. Сервирка

Члан 62.

Послове сервирке у Школи обавља 1 извршилац.

Сервирка у ђачкој кухињи Школе обавља следеће послове:

- 1) свакодневно преузима и сервира храну ученицима;
- 2) рукује инвентаром школске кухиње, одржава га у чистом стању и одговара за њега;
- 3) одржава чистоћу у кухињи, трпезарији и другим помоћним просторијама;
- 4) ангажује се у обављању послова везаних за школске свечаности, сусрете и сличне активности;
- 5) за време када кухиња не ради обавља послове чистачице;
- 6) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора.

5.3. Чистачица

Члан 63.

Послове чистачице у Школи обавља 9 извршилаца.

Чистачица у Школи обавља следеће послове:

- 1) свакодневно одржава хигијену у школским просторијама за које је задужена и у школском дворишту;
- 2) са другим чистачицама чисти двориште, травњаке испред школе и негује засад у травњаку, негује цвеће у школској згради;
- 3) чисти и стара се о проходности тротоара испред школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
- 4) одржава и чисти инвентар и другу опрему којом рукује или се налази у просторијама које одржава;
- 5) пријављује домару оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми;
- 6) нађене и заборављене ствари предаје главном дежурном наставнику;
- 7) обавља курирске послове – доноси и разноси службену пошту и друге теренске послове везане за рад школе;
- 8) обавља портирске послове – контролише улазак лица у зграду и њихов излазак, и директору и главном дежурном наставнику пријављује лица која се без потребе задржавају у згради;
- 9) прати стања залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће.
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора.

VI РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 64.

Директор Школе актом у писменој форми одређује лице које ће обављати послове референта заштите безбедности и здравља на раду (даље: референт за заштиту, безбедност и здравља на раду).

Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду мора имати положен стручни испит о практичној оспособљености, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 65.

Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- 1) припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;
- 2) прикупља податке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима;
- 3) прикупља податке и потребну документацију за израду општих и појединачних аката из области заштите, безбедности и здравља на раду;
- 4) прати и контролише средства и опрему за личну заштиту на раду;
- 5) прати стање и води евиденцију о повредама на раду и професионалним обољењима;
- 6) спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;
- 7) контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;
- 8) учествује у изради извештаја у вези са ванредним догађајима из области заштите, безбедности и здравља на раду.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењује се закон, подзаконски акти из области образовања, важећи Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Статут Школе.

Члан 67.

Тумачење одредби овог правилника даје директор.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији послова и радних места у ОШ "Радоје Домановић" у Нишу под дел. бројем 03/463-11 од 13.05.2011. године са свим изменама и допунама.

Члан 69.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Школски одбор је на Правилник дао сагласност одлуком број 011-295/18 од 15.03.2018. године, која је његов саставни део.

Правилник је заведен под деловодним бројем 0-309/18 од 16.03.2018. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 16.03.2018. године, а ступа на снагу дана 24.03.2018. године.

Школски одбор је на Измене и допуне Правилника дао сагласност одлуком број 011-733/20 од 31.08.2020. године, која је његов саставни део.

Правилник је заведен под деловодним бројем 0-734/20 од 31.08.2020. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 31.08.2020. године, а ступа на снагу дана 08.09.2020. године.

Школски одбор је на Друге измене и допуне Правилника дао сагласност одлуком број 011-1139/21 од 15.11.2021. године, која је његов саставни део.

Правилник је заведен под деловодним бројем 0-1140/21 од 15.11.2021. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 15.11.2021. године, а ступа на снагу дана 23.11.2021. године.

Школски одбор је на Треће измене и допуне Правилника дао сагласност одлуком број 011-1199/21 од 02.12.2021. године, која је његов саставни део.

Правилник је заведен под деловодним бројем 0-1204/21 од 02.12.2021. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 02.12.2021. године, а ступа на снагу дана 10.12.2021. године.

Школски одбор је на Четврте измене и допуне Правилника дао сагласност одлуком број 011-962/22 од 12.09.2022. године, која је његов саставни део.

Правилник је заведен под деловодним бројем 0-963/22 од 12.09.2022. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 12.09.2022. године, а ступа на снагу дана 20.09.2022. године.

Школски одбор дао је сагласност на Пете измене и допуне Правилника у виду одлуке број 011-865/23 од 12.09.2023. године.

Правилник је заведен под деловодним бројем 0-769/23 од 30.08.2023. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 12.09.2023. године, а ступа на снагу дана 20.09.2023. године и примењује се почев од школске 2023/2024. године.

Секретар Школе
Душан Вељковић

Директор
ОШ „Радоје Домановић“ у Нишу
Душица Тричковић
