

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017...6/2020 - даље: Закон) и члана 55. став. 1 тачка 1) Статута ОШ "Радоје Домановић" у Нишу (дел. бр. 0-264/18 и 0-812/19), а у вези са чланом 151. Закона о основама система образовања и васпитања и одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" број 109/2021), Школски одбор ОШ "Радоје Домановић" у Нишу је, на седници одржаној 02.12.2021. године, донео

## **ПРАВИЛА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОШ "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" У НИШУ**

### Члан 1.

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника у ОШ "Радоје Домановић" у Нишу (у даљем тексту : Школа) остварује се у складу са позитивним прописима и Планом стручног усавршавања.

### Члан 2.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у Школи у оквиру својих развојних активности.

### Члан 3.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује се активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности са одговарајућим бројем сати приказаним у табелама :

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		
Активност	Опис активности	Број сати
Извођење угледног часа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Писана припрема за час</li> <li>- Организација простора и времена</li> <li>- Припрема наставног материјала</li> <li>- Иновативна средства</li> <li>- Реализација часа</li> <li>- Сређивање података са евалуационих листова</li> <li>- Самоевалуација</li> </ul>	6
Асистент – помоћник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ у припреми часа</li> <li>- Асистенција током извођења часа</li> <li>- Попуњавање евалуационих листа</li> <li>- Учешће у дискусији</li> </ul>	2
Присуствовање и дискусија на угледном часу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуствовање</li> <li>- Евидентирање уочених квалитета часа</li> <li>- Попуњавање евалуационих листа</li> <li>- Учешће у дискусији</li> </ul>	2

Извођење часа	Припремљен и изведен час на РТС-у	6
Слушалац	Евалуација и дискусија о часу на РТС-у	2
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)		
Активност	Опис активности	Број сати
Излагач	- Писана припрема за излагање - Организација излагања - Припрема материјала за присутне - Реализација - Анализа	5
Слушалац	- Присуство - Учешће у дискусији - Анализа могућности за примену у сопственој пракси	1
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања		
Активност	Опис активности	Број сати
Излагач	- Писана припрема приказа - Организација активности - Презентација приказа	5
Слушалац	- Присуство - Учешће у дискусији - Анализа могућности за примену у сопственој пракси	1
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја		
Активност	Опис активности	Број сати
Излагач	- Припрема приказа - Презентација мултимедијалних садржаја	5
Слушалац	- Присуство - Учешће у дискусији - Анализа могућности примене у пракси	1
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава и слично		
Активност	Опис активности	Број сати
Аутор/коаутор Излагач	- Објављивање рада у стручном часопису/листу - Припрема за презентацију - Презентовање рада у установи	10
Слушалац	Присуство, учешће, дискусија, анализа	1
Аутор/коаутор Излагач	- Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	10
Слушалац	Присуство, учешће, дискусија, анализа	1
Рецензија уџбеника или стручне књиге	Рецензија уџбеника или стручне књиге	10
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	- Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму - Писана припрема за презентовање у установи	20
Слушалац	Присуство, учешће, дискусија, анализа	1
Акредитација програма стручног усавршавања у	- Осмишљавање програма стручног усавршавања	10

години акредитације	- Акредитовање програма	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7
<b>6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Руководилац ауторског истраживања	- Планирање ауторског истраживања - Организација ауторског истраживања - Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	20
Учесник у истраживачком пројекту	Ангажовање у истраживачком пројекту	10
Координатор истраживања	- Планирање истраживања - Организација истраживања - Ангажовање у истраживачком пројекту	10
Чланови тима	- Планирање истраживања - Организација истраживања - Ангажовање у истраживачком пројекту	5
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	- Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису - Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	10
Слушалац	Присуство, учешће, дискусија, анализа	1
<b>7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом школе</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Вођа-аутор стручне посете/студијског путовања	- Планирање активности - Организација посете - Писање извештаја - Презентовање у установи - Анализа	6
Учесник стручне посете/студијског путовања	- Присуство - Учешће у стручној посети / студијском путовању - Учешће у дискусији - Писана анализа	2
<b>8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у Школи</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Писање пројеката координатор	Израда предлога - пројктне апликације	10
Писање пројеката члан пројектног тима	Учешће у писању/аплицирању	5
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова и слично у Школи  (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе,	- Планирање активности - Организација активности - Анализа активности	6

Хуманитарне и еколошке акције, Школски лист, Трибине, Радионице...)		
Координатор	- Помоћ у планирању - Помоћ у организацији - Учесће у реализацији - Анализа активности	4
Учесник/посетилац	Учествује, дискутује, анализира	2
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	- Планирање активности - Организовање активности - Писање извештаја - Анализа и дискусија	3
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	- Планирање активности - Организовање активности - Учесће у активностима - Сарадња са ученицима и наставницима	5
<b>9. Рад са студентима</b>		
Активност	Опис активности	Број сати
Рад са студентима	- Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором - заједничко анализирање наставе/консултација	2
<b>10. Такмичења и смотре</b>		
Активност	Опис активности	Број сати
Републичка и међународна такмичења и смотре	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	10
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	- План расподеле задужења - Организовање такмичења - Учесће у реализацији такмичења и смотри	Општински ниво 1 Окружни ниво 3 Републички ниво 5
<b>11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>		
Активност	Опис активности	Број сати
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општине (нпр : актив наставника страних језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	- Планира активности - Организује и води састанке - Води документацију - Представља удружење у јавности	5
Учесник	- Учествовање у раду - Учесће у активностима стручних актива,	2

	удружења, подружница на нивоу града/општине	
<b>12. Маркетинг школе</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Администратор сајта	Израда и ажурирање сајта Школе	10
Помоћник администратора сајта	Пружање помоћи око ажурирања сајта	5
ПР менаџмент особа задужена за односе са јавношћу	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)
Члан тима	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	1
<b>13. Рад у радним телима и програмима</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Учешће у реализацији програма од националног значаја	20
Члан тима	Учешће у реализацији програма	10
Програми/пројекти у локалној самоуправи (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	10
Члан тима	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	5
Обука за завршни испит *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	У реализацији ШУ	3

#### Члан 4.

У складу са активностима из члана 3. ових Правила наставник, васпитач и стручни сарадник сачињава лични план стручног усавршавања.

За сваки облик стручног усавршавања се морају приложити докази.

#### Члан 5.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је члан Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање рада Школе, Тима за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља) или Тима за инклузивно образовање не може добити посебно сате стручног усавршавања за активности из члана 3. ових Правила које обавља у оквиру рада актива или тима.

#### Члан 6.

Ступањем ових Правила на снагу престаје да важи акт Правила о вредновању сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у ОШ „Радоје Домановић“ у Нишу дел. бр. 03/291-14 од 02.04.2014. године.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора  
ОШ "Радоје Домановић" у Нишу  
Гордана Рако

---

Број 0-1203/21  
02.12.2021. год.

Објављено на огласној табли Школе дана 02.12.2021. године, ступа на снагу 10.12.2021. године.