

*Правилник о накнади путних трошкова запослених
у Основној школи „Радоје Домановић“ Ниш*



Основна школа "Радоје Домановић" Ниш
адр. Генерала Милојка Лешјанина бр. 49а, Ниш
Тел/факс (018) 254-066, 511-030
E-mail: info@osrdomanovic.edu.rs

Број: 0-1081/22
Датум: 18.10.2022. год.

На основу одредбе члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005...95/2018 - аутентично тумачење) и члана 26. став 1. и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, број 21/2015 и 92/2020), Школски одбор Основне школе „Радоје Домановић“ из Ниша, дана 18.10.2022. године доноси

**ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ У НИШУ**

Члан 1.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

- 1) право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада;
- 2) право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи;
- 3) право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству;
- 4) право на накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе.

Члан 2.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Правилником о накнади путних трошкова за запослене (даље: *Правилник*).

Члан 3.

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико није обезбедио сопствени превоз. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

На захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

- 1) за време проведено на службеном путу у земљи,
- 2) за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

**Правилник о накнади путних трошкова запослених
у Основној школи „Радоје Домановић“ Ниш**

Накнада трошкова из става 3. тачка 1) овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се пре службеног пута исплаћује аконтација трошкова за службени пут.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члан 4.

Запослени пре почетка школске године, потписује изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености услова за накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са посла и опредељује се да ли ће накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са посла остварити у новчаном износу или жели купљену месечну карту за превоз.

За запослене који заснују радни однос у току школске године накнада за превоз такође се утврђује на начин утврђен ставом 1. овог члана.

Запослени је дужан да, без одлагања, обавести школу о свим променама које су од значаја за остваривање права на накнаду путних трошкова.

Уколико се у току рада укаже потреба за променом начина накнаде превоза за наредни период запослени је дужан о томе писменим путем обавестити школу, најкасније 8 дана пре истека месеца.

Члан 5.

Трошкови превоза у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада надокнађују се:

- у градском јавном саобраћају - у висини цене превозне карте;
- у приградском и међуградском саобраћају - у висини најповољније цене превозне карте превозника којег запослени може да користи за адекватан долазак на посао и одлазак са посла;
- уколико не постоји редован превоз у случају из претходног става овог члана, накнада се одређује у висини просечне цене два превозника, за исту удаљеност.

Члан 6.

Запосленима који одсуствују са посла дуже од 15 дана (нпр. привремена спреченост за рад, плаћено и неплаћено одсуство и сл.), не припада месечна картица за превоз, већ добијају полумесечну картицу, када се врате са одсуствовања.

**Правилник о накнади путних трошкова запослених
у Основној школи „Радоје Домановић“ Ниш**

За запослене који се определе за накнаду трошкова за долазак на посао и одлазак са посла у новчаном износу накнада припада за дане када су на послу.

Накнада трошкова превоза обрачунава се за претходни месец и исплаћује на рачун запосленог након преноса средстава од стране Градске управе за друштвене делатности Града Ниша.

Уколико запослени користи приватно возило за долазак на рад и одлазак са рада, потребно је доставити фискални рачун за гориво. Запосленом ће се извршити накнада трошка превоза по приложеном рачуну, а највише до износа утврђеног чланом 5. овог *Правилника*.

Изјава запосленог о месту становања и релацији путовања, фискални рачуни за гориво, дневне или месечне претплатне аутобуске карте и рачуни другог превоза представљају веродостојну рачуноводствену документацију о насталим трошковима превоза за долазак на рад и одлазак са рада. Изјава запосленог представља саставни део овог *Правилника*.

За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује на текући рачун после истека месеца за који су то право остварили, врши се на основу наведених доказа о насталом трошку (фискални рачуни за гориво, дневне или месечне претплатне карте у јавном превозу, други веродостојни рачуни), изјаве запосленог и евиденције присуства на послу и одсуства са посла.

Члан 7.

Уколико запослени за долазак и одлазак са рада користи две или више линије превоза, припада му аутобуска карта која важи за све линије, а уколико накнаду добија у готовом новцу, припада му накнада за линију која је повољнија за запосленог.

Члан 8.

Школа доставља списак запослених којима ће се обезбедити месечне аутобуске карте за следећи месец, потписан од стране директора, директно надлежном превознику који издаје месечне картице за превоз.

За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује у новчаном износу школа доставља Захтев са списком запослених са тачно утврђеним и обрачунатим бројем превоза за претходни месец. Захтеви са потребном документацијом се достављају Градској управе за друштвене делатности Града Ниша.

Члан 9.

За тачност података из спискова наведених у члану 8. овог *Правилника* одговоран је директор школе.

Директор школе ће извршити проверу података битних за остваривање права на накнаду путних трошкова

У случају сумње у тачност ових података, извршиће се провера и уколико се утврди да је запослени свесно дао нетачне податке ради остваривања права на накнаду путних трошкова, против истог ће се покренути дисциплински поступак, за тежу повреду радне обавезе – злоупотреба права из радног односа.

*Правилник о накнади путних трошкова запослених
у Основној школи „Радоје Домановић“ Ниш*

Члан 10.

Овај *Правилник* ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог *Правилника* престаје да важи Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Основној школи „Радоје Домановић“ из Ниша (дел. бр. 0-726/2016, 0-1189/19 и 0-230/20).

Правилник је усвојен дана 14.10.2022. године. *Правилник* је објављен на огласној табли школе дана 14.10.2022. године и ступа на снагу 22.10.2022. године.

Секретар школе
Душан Вељковић

Председник Школског одбора
ОШ "Радоје Домановић" у Нишу
Гордана Рако

*Правилник о накнади путних трошкова запослених
у Основној школи „Радоје Домановић“ Ниш*



ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ми је место становања у _____, адреса _____, и да за долазак на рад и одлазак са рада користим следећи превоз (релација):

Када се уплата трошкова превоза врши унапред за наредни месец сагласан сам да ми се одбије од нето плате више уплаћен износ на име накнаде трошкова превоза, који је утврђен по истеку тог месеца на основу евиденције о присуству на раду и одсуству са рада које је оправдано решењима, дознакама или потврдама о привременој спречености за рад.

Изјаву дајем у сврху остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла у складу са чланом 118. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005...95/2018 – аутентично тумачење) и чланом 26. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022).

Датум: _____

Изјаву дао:

Име и презиме _____

Потпис _____